

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الديوان الوطني للخدمات الجامعية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

البروتوكول النهائي

المتعلق بالتدابير الاحترازية للوقاية من مخاطر العدوى

بفيروس كورونا المستجد كوفيد-19

خاص بقطاع الخدمات الجامعية سوق أهراس

تم إعداد هذا البروتوكول الخاص بقطاع الخدمات الجامعية سوق أهراس بناء على تعليمات الأمين العام لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العام رقم 677/و. 2020 بتاريخ 2020/07/16 بخصوص إنشاء خلايا محلية لمتابعة سير اختتام نشاطات السنة الجامعية 2019-2020 وتحضير الدخول الجامعي 2020-2021 في ظل -كوفيد 19- وكذا طلب وضع بروتوكول صحي خاص بالوقاية من تفشي وباء كورونا المستجد على مستوى مؤسسات قطاع التعليم العالي (البيداغوجيا والخدماتية) وفقا للنسخة النهائية للبروتوكول الإطار القطاعي الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالتعاون مع وزارة الصحة وإصلاح المستشفيات بتاريخ 02 أوت 2020.

وبالتنسيق مع الخلية الفرعية الصحية المنبثقة عن اللجنة المحلية لمتابعة إنهاء نشاطات السنة الجامعية 2019-2020 وتحضير الدخول الجامعي 2020-2021 في ظل -كوفيد 19- والتي نصبت من طرف السيد مدير جامعة محمد الشريف مساعدية سوق أهراس بتاريخ 2020/07/22.

قامت الخلية الفرعية الصحية وعلى مدار أربعة إجتماعات محورية بإعداد النظام العملياتي والنظم التكتيكية والاستشرافية لتطبيق البروتوكول الصحي للجنة الصحية لجامعة سوق أهراس على مرحلتين:

المرحلة أولى، تم إقتراح مشروع بروتوكول لإدارة الكليات والمعاهد ومصالح الأمانة العامة والمكتبات وقطاع الخدمات الجامعية وكل مصلحة معنية، وذلك بغرض إثرائه وإعداد المخططات العملية الخاصة بكل نشاط، كل حسب اختصاصه ومجال تدخله.

في مرحلة ثانية، تم تفصيل النظم العملياتي والتكتيكية والاستشرافية للبروتوكول الصحي وتحديد كيفية سيرها وتجريبها، وفي ضوء النتائج والتقييم تم اعتماده بالشكل النهائي اللازم، مع العلم أن هاته الترتيبات يمكن ان تتغير بالنظر إلى تطور الوضعية الصحية في البلاد.

يهدف البروتوكول الخاص بقطاع الخدمات الجامعية إلى تحديد المبادئ التوجيهية التي تمكن الإقامات الجامعية من اتخاذ التدابير الاحترازية الصادرة عن السلطات المختصة بغرض مكافحة انتشار فيروس كورونا كوفيد- 19 في مرافق الخدمات الجامعية وأماكن العمل، وحماية صحة الطلبة والعمال وضمان استمرارية الأنشطة الخدمية والبيداغوجية.

وتتعلق هذه المبادئ التوجيهية بمختلف التدابير التي تمكن من احترام معايير الصحة والسلامة داخل المرافق، وتحديدًا تلك المتعلقة بتخطيط وتنظيم العمل والنظافة، وتبليغ وتكوين وتحسيس الموظفين والعمال بأهمية الالتزام بهذه التدابير الواجب تنفيذها، وكذا ما يهم التدابير الصحية الخاصة بالطلبة وكل من يتواجد بمرافق الإقامات الجامعية، إضافة إلى تقديم الوجبات الغذائية داخل فضاءات الإقامات الجامعية والجامعة، وكيفية نقل الطلبة وشروط ولوجهم إلى الإقامات الجامعية، وكذا التكفل بالأشخاص المشكوك في إصابتهم بالعدوى.

مسؤولية مدير الإقامة، الطلبة والعمال

يعتبر مدير الإقامة الجامعية المسؤول الأول عن صحة وسلامة الطلبة والمستخدمين طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري العمل بها، إذ يجب على مدير الإقامة الجامعية اتخاذ جميع التدابير اللازمة للحفاظ على سلامتهم وصحتهم عند قيامهم بمهامهم تحت إمرته، كما أن من واجبه أيضاً تبليغ وتحسيس الموظفين والعمال بخصوص المقتضيات القانونية والتدابير المتعلقة بالحفاظ على الصحة والسلامة في أماكن العمل، وكذا عند كل تعديل قد يطرأ عليها.

لهذا، يجب على مدير الإقامة الجامعية اتخاذ التدابير اللازمة للإمتثال للإلتزامات القانونية في مجال الصحة والسلامة في أماكن العمل، وأن يحرص على ملاءمتها آخذاً بعين الاعتبار التدابير الاحترازية التي أوصت بها السلطات المختصة للحد من انتشار جائحة كورونا، وتتجلى هذه التدابير في وضع إجراءات صحية خاصة بمخاطر فيروس كورونا المستجد وترتيبات تنظيمية جديدة وعمليات تبليغ وتحسيس للطلبة والعمال وكذا بروتوكول للتكفل بالأشخاص المصابين بالمرض أو المشكوك في إصابتهم.

ومن جهتهم، فإن الطلبة والعمال مسؤولون عن سلامتهم وصحتهم وكذا سلامة وصحة الأشخاص الآخرين المتواجدين معهم، لذا فهم ملزمون باستعمال أدوات السلامة ومعدات الوقاية والحماية على نحو سليم واحترام جميع الإجراءات الاحترازية الموصى بها، مع تبليغ المسؤولين في حالة الشك في الإصابة بالفيروس.

I. خطة العمل

1- إعداد مخطط الوقاية من كوفيد 19

يجب على مدير كل إقامة جامعية أن يتأكد بشكل مستمر خلال فترة انتشار هذا الفيروس من أن أماكن العمل آمنة وصحية بغرض احتواءه وحماية صحة الطلبة والعمال.

وعليه، يجب إعداد مخطط يحدد بدقة التدابير الوقائية الواجب اتخاذها مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر المهنية المرتبطة بنشاط إقامته وكذا التدابير الاحترازية المتخذة من أجل تجنب انتقال العدوى، كما يتعين على مدير الإقامة الجامعية تقييم خطر العدوى في بيئة العمل بين الطلبة والعمال والأشخاص الآخرين المتواجدين بمكان العمل (موردون، مقاولون... إلخ) واتخاذ تدابير تصحيحية بشأنها.

2- محتوى المخطط

يشتمل المخطط على المحاور التالية:

1	تقييم خطر العدوى في بيئة العمل	4	تسيير المرافق المشتركة للخدمات الجامعية
2	الترتيبات التنظيمية الجديدة لقطاع الخدمات الجامعية	5	عمليات التبليغ والتحسيس والتكوين
3	الإجراءات الصحية الخاصة	6	التكفل بالشخص المصاب بالمرض أو المشكوك في إصابته

3- طرق الإعداد والتتبع

تم إعداد المخطط بالتنسيق مع الخلية الفرعية الصحية المنبثقة عن اللجنة المحلية لمتابعة إنهاء نشاطات السنة الجامعية 2019-2020 وتحضير الدخول الجامعي 2020-2021 في ظل -كوفيد 19- التي يترأسها مدير جامعة محمد الشريف مساعدية سوق أهراس وبمشاركة مدير الخدمات الجامعية سوق أهراس ومنسق أطباء وحدات الطب الوقائي للإقامات الجامعية وبالتعاون مع الهيئات التمثيلية للطلبة والعمال (النقابات الطلابية والعمالية، الممثلون النقابيون) وباقي أطباء وحدات الطب الوقائي ومدراء الإقامات الجامعية، رؤساء الأقسام المعنية بالمديرية.

ويجب تبليغ جميع الطلبة والعمال بما في ذلك المتعاملين مع الإقامة الجامعية (المقاولين، الموردين...) بمحتوى هذا المخطط والعمل على تحيينه بحسب تطور الحالة الوبائية وعند الاقتضاء في حال صدور تدابير وقائية جديدة من طرف السلطات المختصة، كما يتعين على مدير الإقامة الجامعية وضع آلية لتتبع، تنفيذ وتقييم هذا المخطط الوقائي.

وقد يكون هذا المخطط موضوع تحقيق بصفة دورية من طرف هيئات المراقبة (اللجنة الصحية للجامعة، لجان داخلية من المديرية أو لجان مركزية من الديوان، لجان مختلطة تتكون من القطاعات المعنية).

4- تعيين الشخص المرجعي كوفيد- 19

يجب على مدير كل إقامة جامعية أن يعين شخصا مرجعيا أو عدة أشخاص مرجعيين من أطباء وحدات الطب الوقائي ومكتب الأمن الداخلي بالإقامة مكلفين بالسهل على احترام التدابير المتعلقة بالوقاية من فيروس كورونا المستجد الواجب تنفيذها مع تبليغ المديرية بأسمائهم، وفي حالة العمل بالتناوب، يجب تعيين شخص مرجعي لكل فريق عمل.

كما يجب أن يتمتع هؤلاء الأشخاص المرجعيون بالصلاحيات اللازمة من أجل الاضطلاع بالمهام الموكولة إليهم، والمتمثلة فيما يلي:

- 1- السهر على متابعة وتنظيم خطة تعقيم المرافق وأماكن العمل بطريقة منتظمة.
- 2- ضمان توفير الموارد واللوازم الضرورية بالشكل الكافي الذي يحقق الإمتثال للتعليمات الصحية اللازمة.
- 3- وضع علامات لفرض احترام مسافة **متر واحد** على الأقل بين الأشخاص في المكاتب والمرافق والورشات (شريط لاصق على الأرض، الحواجز، تنظيم أماكن العمل والممرات الداخلية ... ، إلخ).
- 4- تنسيق التدابير المطلوب تنفيذها والعمل على فرض احترامها فيما يتعلق بالوقاية من فيروس كورونا المستجد في حالة وجود أنشطة مشتركة.
- 5- تحيين قائمة بجميع الموظفين والعمال الموجودين في مكان العمل مع تدوين عناوينهم وأرقام هواتفهم.
- 6- الإستجابة لملاحظات اللجان المشتركة (اللجنة الصحية للجامعة، لجان داخلية من المديرية أو الديوان، لجان مختلطة تتكون من القطاعات الوزارية المعنية) عن أي مسألة لها علاقة بالوقاية من كوفيد- 19 على مستوى الإقامة.

II. الترتيبات التنظيمية الجديدة لقطاع الخدمات الجامعية

(1) تدابير عامة

- 1- التباعد في أماكن العمل مع الحد من عدد الأشخاص في فضاء العمل حسب مساحته (4 م² لكل شخص) وتعطى الأفضلية في العمل للمصالح الحساسة، في ظل احترام القوانين الجاري العمل بها في هذا المجال، كما يحدد طبيب الإقامة لائحة الطلبة والعمال المعرضين لخطر العدوى بكوفيد 19؛
- 2- تجنب تجمعات الأشخاص من خلال:
 - غلق الأماكن المخصصة للراحة أو الترفيه أو العبادة بما في ذلك المكتبات، قاعات النشاطات الثقافية، قاعات الرياضة... ويستثنى من ذلك النوادي وقاعات الإنترنت والمرشات التي سيتم توضيح طريقة وشروط تسيرها لاحقاً؛
 - توقيف مؤقت للموزعات الآلية للمشروبات والقهوة والمأكولات؛
 - تفادي قدر الإمكان تجمعات الأشخاص (الاجتماعات، الدورات التكوينية...)؛
 - في حالة ما إذا تبين أن هذه التجمعات ضرورية، يجب احترام القواعد التالية:
 - اقتصار الحضور فقط على الأشخاص الضروريين؛
 - تقليص مدة هذه الاجتماعات؛
 - تهوية أماكن هذه الاجتماعات (قبل وأثناء وبعد الاجتماع)؛
 - وضع لوائح الحضور لجميع المشاركين مع تدوين عناوينهم وأرقام هواتفهم.
- 3- تثمين العمل و التواصل عن بعد باستخدام وسائل الإتصال السلكية واللاسلكية ومنصة البريد الإلكتروني للمديرية وأقسامها، الإقامات الجامعية والمصالح التابعة لها، مع وضع دليل لهذا البريد بالموقع الإلكتروني للمديرية من أجل التواصل الإلكتروني خاصة الخارجي منه؛ وفي هذا الإطار، قامت خلية الإعلام الآلي التابعة للمديرية بتصميم أرضية إلكترونية خاصة بمتابعة مستجدات كوفيد 19 ستمكن جميع الأطراف المعنية بتطبيق ومتابعة البروتوكول الصحي بالإتصال المباشر وتبادل المعلومات في حينها، وهي الآن في مرحلة التجريب النهائية وسيتم إطلاقها قبل الدخول المرتقب في 2020/08/23.
- 4- يمنع الطالب من التواصل المباشر مع الإدارة إلا في حالات الضرورة القصوى؛
- 5- السعي لإلزام كل طالب للحصول على بريد إلكتروني لهدفين التعرف عليه والتواصل معه (على أن يصبح التحصل عليه إلزامي أثناء تجديد الطالب أو تسجيله للمرة الأولى)
- 6- منع إجراء أية أنشطة مشتركة سواء للطلبة أو العمال؛
- 7- منع تجمع الطلبة أو العمال في ساحات الإقامات أو المرافق المشتركة؛
- 8- تجنب تبادل الملفات الورقية وتشجيع التبادل عن طريق البريد الإلكتروني والقيام بتطهير الملفات الورقية التي لا يمكن تبادلها إلكترونياً؛
- 9- توفير أكياس القمامة البلاستيكية التي يجب غلقها بإحكام لجمع النفايات التي من المحتمل أن تكون ملوثة (الأقنعة والمناديل والقفازات...)؛

- 10- اقتناء أجهزة قياس الحرارة بعدد يأخذ بعين الاعتبار الإقامات الجامعية والمطعمين المركزيين والمداخل بها وأعداد الطلبة المقيمون، نقاط قياس الحرارة، المدة الوحودية لقياس حرارة الفرد الواحد، تدفق الطلبة (تجنب الاكتظاظ)؛
- 11- توفير مستلزمات الوقاية الخاصة بالعمال المكلفين بقياس الحرارة (الكمامة، القناع، القفاز).
- 12- اقتناء المضخات اليدوية المحمولة على الظهر ذات الضغط المنخفض لتعقيم المساحات الكبيرة؛
- 13- اقتناء المضخات الفردية الخاصة بالتعقيم على مستوى المكاتب، قاعات الأنترنت، إلخ؛
- 14- في إطار ترشيد النفقات تعطى تعليمات لعاملات النظافة بعدم التخلص من المضخات البلاستيكية الخاصة بمواد التنظيف من أجل إستغلالها كعبوة فردية للتعقيم؛
- 15- الحفاظ على قواعد ارتداء معدات الوقاية الفردية حسب طبيعة العمل.
- 16- يتوجب على إدارة الإقامة فتح مخارج النجدة في جميع المباني.
- 17- يتوجب على إدارة الإقامة إصلاح جميع النوافذ لضمان التهوية في جميع المرافق و المكاتب.

(2) التعقيم و الوقاية

- توفير خزانات للمياه خاصة بالتعقيم (بتحويل الموجودة، أو استحداث أخرى)؛
- التنسيق مع الهيئات الخارجية المختصة (الجزائرية للمياه) من أجل ضبط رزنامة دقيقة لبرنامج التموين بالماء على مستوى الاقامات الجامعية والمطاعم المركزية؛
- التنسيق مع الهيئات الخارجية المختصة (البلدية، الحماية المدنية، محافظة الغابات) من أجل القيام بعملية تعقيم واسعة لمرافق الإقامات الجامعية والمطاعم المركزية مباشرة قبل دخول الطلبة؛
- إشراف المصالح التقنية ووحدات الطب الوقائي على عمليات تنظيف وصيانة خزانات المياه لتكون جاهزة للإستعمال في أقرب الآجال.
- تحديد نوعية المواد التي ستستعمل في عملية التعقيم بمشاركة وحدة الطب الوقائي؛

توصية :

- ينصح باستعمال ماء جافيل المخفف **13°** (أو مادة أخرى أقل تكلفة و فعالية منه) وذلك بوضع **1ل** جافيل في **4ل** ماء.
- في إطار ترشيد النفقات ونظرا لقلّة الموارد المالية، يوصى باقتناء مواد التعقيم بوحدات كبيرة السعة لسعرها المنخفض (مثلا وحدة **20** لتر جافيل بدل قارورة **1** لتر،).

- تتكفل مصلحة الإدارة والوسائل بإحصاء وسائل وكميات مواد التعقيم على مستوى الإقامة وإعداد كشف كمي ونوعي لذلك؛ وتحديد الكميات اللازمة من مواد التعقيم حسب خطة التعقيم بكل إقامة؛
- ضرورة استشراف الكميات الوحودية اللازمة من مواد التعقيم، و كذا الطريقة والوقت اللازم لكل عملية وحودية (جناح ، مطعم ، نادي ، مكتب...)، وذلك حتى يتسنى ضبط برنامج التعقيم والوقاية بشكل فعال يضمن السير الحسن للنشاطات الخدماتية والإدارية؛

- تحديد مستلزمات الوقاية (الأقنعة، الكمامات، القفازات...) والكميات اللازمة حسب الفئات العمالية والمصالح التي تستدعي التكفل بها (أعوان الأمن، عمال النظافة، الأعوان متعددي الخدمات، عمال قاعات الأنترنت..) بمشاركة مصلحة الإدارة والوسائل ووحدة الطب الوقائي؛
- ضرورة الأخذ بعين الاعتبار توفير مواد التنظيف والوقاية لجميع العمال والمصالح؛
- تخصيص أماكن لغسل الأيدي تحت تصرف الطلبة والعمال عند مدخل الإقامة، المطعم، النادي، ...؛
- مضاعفة نقاط غسل اليدين (خزانات المياه والصابون السائل)؛
- توفير مناشف ورقية لتجفيف الأيدي ومنع استخدام مجففات كهربائية؛
- وضع مناشف معقمة بمادة الجافيل عند كل المداخل لتطهير الأحذية؛
- وضع مخطط لجلوس الطلبة في المطاعم والنوادي وقاعة الأنترنت، حافلات النقل... إلخ؛
- ضبط رزنامة دقيقة للتعميم (خطة التعقيم) خاصة بكل إقامة، تعد وتحضر مسبقاً "الإنطلاق، الرزنامة، المتدخلين..." (في المرفقات).
- تم بالتنسيق مع مصالح الديوان الوطني للخدمات الجامعية ضبط الاحتياجات العامة من المطهر الهيدروالكوليكيك "Solution Hydro Alcoolique" التي من المنتظر أن يزودنا بها مركز البحث العلمي والتقني في التحاليل الفيزيائية والكيميائية (CRAPC) (في المرفقات).

3) تنظيم فضاءات العمل

1. تنظيم فضاءات العمل (مكاتب، مطابخ، نوادي، قاعات الأنترنت، المرشحات) بطريقة تمكن من الحفاظ على مسافة 1 متر على الأقل بين شخصين في جميع الظروف؛
2. تقسيم المهام في الفضاءات المغلقة من خلال وضع حواجز (هياكل خفيفة، حاجز بلاستيكي...)
3. عزل مناطق العمل عن مناطق المرور بوضع علامات على الأرض لضمان التباعد الجسدي؛
4. تجنب تبادل أو الإستعمال المشترك لتجهيزات وأدوات العمل؛
5. منع دخول الزوار أو أي شخص غير مرخص له إلى مكان العمل (مطعم، ورشة، مكتب...)
6. إعادة تنظيم التدفقات المختلفة (للأشخاص والمركبات) لتجنب تلاقي وتقابل الأشخاص، وكذا فصل تدفقات الدخول والخروج في الأماكن ذات التدفق الدائم والكثيف (مدخل الإقامة، المطعم...)
7. العمل "قدر الإمكان" على استبدال المقابلات وجهًا لوجه بالمكالمات الهاتفية؛ أو برسائل البريد الإلكتروني أو بالاجتماعات عن بعد؛
8. بالنسبة لمواقع العمل التي تتطلب الإتصال مع العامة (مثلاً: المكلف بالإستقبال، المنح، السائق):
 ▪ وضع حواجز مادية تمكن من عزل العامل وإن تعذر ذلك، تزويده بقناع واقٍ شامل للوجه، قفازات، مطهر هيدروكحولي؛
 ▪ وضع سجل خاص بالأسماء و البيانات الشخصية المتعلقة بالدخول والخروج؛
9. وضع نظام للإعلانات والإعلام، يذكر بالتوصيات الوقائية بالتنسيق بين وحدات الطب الوقائي، مكاتب الأمن الداخلي، مصالح النشاطات الثقافية والرياضية والعلمية؛

10. وضع نظام صحي داخلي (في المرفقات) وفق البروتوكول الصحي يشمل (إجبارية الكمامة، منع التجمعات...) تحت اشراف مكتب الأمن الداخلي ووحدة الطب الوقائي وفرض عقوبات على المخالفين بتطبيق أحكام النظام الداخلي العام "العقوبات من الدرجة الأولى في النظام الداخلي العام والعقوبات من الدرجة الثانية في حالة التكرار" ويجب تعليق هذا النظام الصحي الداخلي في الأماكن التي يسهل على الطلبة والعمال الإطلاع عليها.

توصية :

- انجاز نظام صحي داخلي في شكل قرافيك (Graphique) تقدم لكل الطلبة المقيمون والعمال في شكل مطوية أثناء إلتحاقه بالإقامة.

4) تنظيم أوقات العمل

- 1) تنظيم أوقات العمل بشكل يسمح بتفادي وجود عدد كبير من الأشخاص في فضاءات العمل ومواقع الدخول؛
- 2) تجنب تلاقي وتقابل عمال الفرق المتناوبة (فرق الأمن، الإطعام المصالح التقنية...)؛
- 3) تخصيص فترة زمنية لتنظيف وتطهير أماكن العمل بين الفرق المتناوبة.

5) تسيير الحركة والتدفق

تسيير الحركة والتدفقات البشرية والميكانيكية من وإلى الإقامة يكون باحترام التعليمات التالية:

- 1- تحدد كل إقامة مخطط الحركة (السير) الخاص بالطلبة والعمال وفق البروتوكول الصحي مع تحديد أماكن اللوحات التوجيهية والإرشادية بالوسائل المتوفرة (الدخول والخروج من الإقامة، المطعم، النادي، قاعة الأنترنت) تحت اشراف مكتب الأمن الداخلي ووحدة الطب الوقائي (في المرفقات)؛
- 2- تودع كل إقامة جامعية نسخة من المخطط المفصل للحركة والسير لدى الخلية المحلية للمتابعة؛
- 3- إجبارية العمل على القياس عن بعد لدرجة حرارة الطلبة والعمال قبل الدخول إلى الإقامة؛
- 4- تحديد دقيق لنقاط قياس الحرارة و المسؤولين عن العملية مع وضع مؤشرات للتباعد في طوابير الإنتظار (مهمة مكتب الأمن الداخلي ووحدة الطب الوقائي بالتنسيق مع المصلحة المعنية).
- 5- منع أي شخص تظهر عليه أعراض المرض من ولوج الإقامة (الحمى والسعال وصعوبة التنفس...) وتبليغ طبيب الإقامة المكلف بذلك؛
- 6- تخصيص قاعة للحجر الصحي في كل إقامة مجهزة بوسائل التطهير والتعقيم والحماية ليتم استعمالها عند الضرورة في حال تبين وجود حالات مصابة أو مشتبه بإصابتها بالمرض.
- 7- منع استقبال الزوار الخارجيين قدر الإمكان، حيث يفضل استعمال أدوات الاتصال عن بعد؛
- 8- وضع الملصقات التي تتضمن تعليمات السلامة والتدابير الواجب اتخاذها عند مدخل الإقامة ومداخل المرافق المشتركة (الأجنحة، المطاعم، النوادي، قاعات الأنترنت، الحافلات...) مع النشر الواسع عبر الصفحات الرسمية بمواقع التواصل الإجتماعي؛

- 9- تجنب تسجيل الدخول إلى الإقامة أو المطعم ببصمة الأصبع (قارئ البصمات)؛
- 10- التنظيف المنتظم للمداخل (قاعات الإستقبال، وأنظمة مراقبة الدخول...)
- 11- تخصيص "كلما كان ذلك ممكناً" ممرات منفصلة للدخول والخروج؛
- 12- منع التجمعات عند الدخول أو عند الخروج، والحرص على تنظيم التدفقات في اتجاه واحد مع احترام التباعد الجسدي.
- 13- إعداد وتعيين بصفة يومية، سجل مفصل لتتبع وضعية الأشخاص الموجودين في مكان العمل؛
- 14- احترام مبدأ التسليم بدون تلامس، من خلال (إيداع الأظرفة على سطح نظيف، وتجنب التبادل يدا بيد، وانتظار بضع ساعات إن أمكن قبل تداول الأظرفة)؛
- 15- وضع حواجز مادية أو علامات على الأرض بإستعمال طلاء لونه أحمر أو أصفر لإحترام المسافة المادية عند كل نقطة تجمع محتملة للطلبة أو المستخدمين؛
- 16- تجنب، قدر الإمكان، وضع الأيدي على أسطح واجهات الإستقبال، حواجز الأدراج...؛
- 17- توفير استبيان حول التشخيص الصحي قبل استئناف أي مستخدم (استئناف العمل بعد إجازة أو عطلة مرضية أو مهمة ...) ويجب التصديق على هذا الإستبيان من طرف طبيب الإقامة.

III. التدابير الصحية الخاصة

1) التصرفات الوقائية

يجب على المدير الإقامة الجامعية التحقق من أن المستلزمات العامة اللازمة لإحترام التعليمات الصحية متوفرة بكميات كافية، كما يتعين عليه استشارة أطباء وحدات الطب الوقائي لإختيار المواد المناسبة ومحتوى رسائل التوعية، وذلك وفقاً للتدابير التي أوصت بها وزارة الصحة وإصلاح المستشفيات للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد:

- 1- تنفيذ قواعد التباعد الجسدي من خلال:
 - تجنب المصافحة باليد أو تبادل التحية عن طريق التقبيل والأخذ بالأحضان؛
 - احترام مسافة الأمان بشكل لا يقل عن متر واحد على الأقل بين شخصين؛
- 2- غسل اليدين بانتظام بالماء والصابون أو استعمال مطهر كحولي؛
- 3- ارتداء قناع مناسب (كمامة) وتغييره بشكل منتظم وفقاً لنوعه؛
- 4- ارتداء معدات الوقاية المناسبة للمخاطر حسب موقع وطبيعة العمل (قفازات، قناع واقي للوجه، كمامة، نظارات...)؛
- 5- تجنب لمس الوجه وخصوصاً الأنف والفم؛
- 6- السعال والعطس في المرفق أو استعمال منديل ورقي يمكن التخلص منه و رميه في حاوية مغلقة للنفايات بدون لمس تفتح بالأرجل؛

7- البقاء في المنزل في حالة ظهور أعراض مرضية توحى بكوفيد 19 (سعال، صعوبة التنفس والحمى،...)، و تبليغ مدير الإقامة في هذه الحالة وكذا في حالة مخالطة شخص ثبتت إصابته بهذا المرض.

(2) النظافة الشخصية

- (1) تزويد المستخدمين "حسب الإمكانيات المتاحة" بالمواد والمعدات اللازمة لغسل اليدين (صابون سائل، مطهر كحولي، قناع، مناديل ورقية أو مناشف ذات الإستعمال الواحد، مضخات فردية للتعقيم...);
 - (2) توفير مرافق نظيفة لغسل اليدين ومجهزة بصابون سائل ومناشف يمكن التخلص منها وحاوليات القمامة مغلقة وبدون لمس والتحقق بانتظام من الإشتغال السليم لحنفيات المياه واستعمال حنفيات Mitigeur؛
 - (3) تركيب موزعات الصابون السائل أو المطهر الكحولي إن أمكن في أماكن بارزة في مكان العمل ومتباعدة فيما يكفي لتجنب التجمعات، والتأكد من ملئ هذه الموزعات بانتظام، و السهر على تحديد موقع هذه الموزعات بعلامات أو ملصقات واضحة؛
 - (4) ضرورة ارتداء قناع واق، يتم تغييره وفقاً لتعليمات السلامة الصحية؛
 - (5) ضرورة غسل اليدين بانتظام:
- * قبل الدخول إلى مكان العمل والخروج منه؛
 - * قبل الشروع في العمل وبعد الانتهاء منه؛
 - * بين كل تغيير للمعدات أو الأدوات؛
 - * قبل دخول ومغادرة المرافق الصحية والفضاءات المشتركة (قاعة الإطعام، قاعة الاجتماعات...).

(3) تنظيف و تطهير أماكن العمل

1. تنظيف و تطهير جميع مساحات العمل بالمواد المناسبة (ماء الجافيل تركيزه 13[°] المخفف بالماء بنسبة 01 لتر جافيل لكل 04 لتر ماء)؛
2. تكثيف عمليات التنظيف أكثر من المعتاد للأماكن ولجميع الأسطح الملامسة لليدين (مقبض الباب، مقابض الأدراج،، الخ)؛
3. تطهير المعدات ذات الإستعمال المشترك بانتظام (آلات النسخ والطابعات...);
4. تطهير الفضاءات المشتركة بانتظام (قاعات الإطعام، قاعة الاجتماعات، المخازن...);
5. تهوية أماكن العمل عدة مرات في اليوم خصوصاً الفضاءات المغلقة؛
6. تفضيل التهوية الطبيعية، وفتح الأبواب والنوافذ؛
7. منع استخدام المكيفات والمراوح الفردية التي من المحتمل أن تنتشر الفيروس؛
8. الحفاظ على إمدادات الهواء الخارجي، و تجنب قدر الإمكان إعادة تدوير الهواء بالنسبة للمرافق المجهزة بمبرد مركزي؛
9. توفير حاوليات نفايات بدون ملامسة للتخلص من المناديل والقفازات وأغطية الرأس والأقنعة؛
10. ضمان الجمع المنتظم لحاوليات النفايات والتخلص منها بالتنسيق مع مصالح البلدية.

4) الآلات والمعدات وأدوات العمل

- 1- الحد ما أمكن، من أي استخدام مشترك للمعدات المتنقلة والعمل على جعل المعدات وأدوات العمل شخصية أو مستخدمة من قبل نفس المستخدم لأطول فترة ممكنة، وفي حالة عدم الإمكان، القيام بتنظيف وتعقيم الأجزاء الملموسة عند كل تغيير للمستعمل بواسطة مناديل مطهرة أو مطهرات مناسبة؛
- 2- إجراء التنظيف اليومي للمعدات المتنقلة.
- 3- في حالة الإستخدام المشترك للسيارات الإدارية، وجب القيام عند كل تغيير للسائق بتهوية السيارة والتأكد من تنظيف مكان القيادة وجميع عناصر التحكم (الأزرار، أجهزة التحكم، النوافذ، لوحة القيادة، مقابض...) بواسطة مناديل مطهرة أو مطهرات مناسبة؛
- 4- إلزامية تزويد عاملات النظافة بوسائل الحماية خاصة القفازات الدائمة لحماية الأيدي من فيروس كورونا أصناء استعمال المنشقات؛

IV. تسير المرافق المشتركة للخدمات الجامعية

1) أجنحة الإيواء

1. احترام معيار الإسكان المحدد في البروتوكول الإطار كمايلي:
 - 6 م² لكل طالب؛
 - 12 م² لكل طالبين؛
 - 18 م² لكل ثلاثة طلبة؛
2. إعطاء أهمية خاصة للنظافة داخل الأجنحة ودورات المياه وتطهيرها بشكل دوري؛
3. المتابعة اليومية لوضعية الأجنحة من طرف رؤساء مصالح الإيواء وأطباء وحدات الطب الوقائي؛
4. التهوية الدائمة للأروقة من خلال فتح جميع النوافذ باستمرار؛
5. تفادي تلاقي الطلبة من خلال تخصيص مكان للدخول وآخر للخروج إن أمكن ذلك؛
6. فتح جميع المداخل ومداخل النجدة، لتوفير التهوية؛
7. توفير نقاط لغسل الأيدي بالصابون السائل عند مدخل كل جناح؛
8. توفير حاويات نفايات بدون ملامسة في كل طابق للتخلص من المناديل والقفازات والكمادات؛
9. إلزام الطلبة باحترام برنامج الإلتحاق بالإقامات الجامعية (في المرفقات) المعد مسبقا بالتنسيق مع مصالح البيداغوجيا والمعلن عنه في صفحات التواصل الإجتماعي الرسمية للمديرية والإقامات الجامعية، مع تعهد الطلبة المقيمون بمغادرة الإقامات الجامعية نهاية المدة المخصصة للتعليم الحضوري أو فترة الإمتحانات (الدورة الأولى أو الثانية) ؛
10. تعليق النظام الصحي الداخلي وتعليق ملصقات تحسيسية للحث على الإلتزام بالتعليمات الصحية.

(2) قاعات الإنترنت

1. فتح قاعات الإنترنت وتوفير أجهزة الإعلام الآلي لتمكين الطلبة المقيمون من الولوج إلى الأرضية الرقمية الخاصة بالتعليم عن بعد الخاصة بالجامعة؛
2. وضع برنامج عمل مدروس يراعي عدد الطلبة المقيمون وعدد الأجهزة، ويمكن تحديد توقيت الاستفادة لكل مستعمل أو حصر استعمال قاعات الإنترنت على طلبة الأطوار النهائية إذا كان عدد الطلبة يفوق بكثير القدرات المتاحة؛
3. فرض مسافة التباعد على الأقل 1 متر بين أماكن الجلوس؛
4. تسخير أعوان مكلفين بتسيير قاعات الإنترنت بالتواب وتطبيق إجراءات الوقاية الصحية؛
5. توفير مستلزمات الوقاية للعمال على مستوى قاعات الإنترنت (الكمامة، المطهر الكحولي، القفاز)؛
6. توفير مكان لغسل الأيدي بالصابون السائل عند المدخل؛
7. فرض غسل الأيدي على الطلبة قبل الدخول وفرض ارتداء الكمامة؛
8. يجب تعقيم أجهزة الإعلام الآلي بعد كل استعمال من قبل العون المكلف (بالأخص سطح الطاولة والكرسي، لوحة المفاتيح، الفأرة)؛
9. التهوية الدائمة لقاعات الإنترنت من خلال فتح النوافذ والأبواب طيلة فترة النشاط؛
10. استغلال خدمة WIFI في جميع فضاءات الإقامة للولوج إلى الإنترنت و تجنب الإكتظاظ.

(3) المرافق الصحية

أ/ غرف تغيير الملابس

- 1) تقليص عدد العمال الموجودين في غرف تغيير الملابس "قدر الإمكان" والعمل على تدريج الدخول والخروج، واحترام قواعد التباعد الجسدي (وضع ملصق على باب الغرفة للتذكير بذلك)؛
- 2) تهوية وتنظيف غرف تغيير الملابس بانتظام في بداية ونهاية كل يوم؛
- 3) القيام بتطهير وتعقيم غرف تغيير الملابس بانتظام، ويفضل أن يكون ذلك يوميا؛
- 4) تنظيم تغييرات الفرق المتناوبة بحيث لا يكون هناك اتصال جسدي بينهم داخل غرف تغيير الملابس؛
- 5) وضع ملصقات للحث على الالتزام بغسل اليدين قبل وبعد استخدام غرف تغيير الملابس؛
- 6) في حالة عدم التمكن من الفصل المادي، يجب احترام مسافة لا تقل عن 1 متر بين المستخدمين :
 - وضع هذه المسافة على الأرض والتي لا تقل عن متر واحد، من خلال لاصق أو طلاء أحمر.
 - استبدال المقاعد المخصصة لعدة أشخاص بكراسي فردية لتجنب جلوس الأشخاص جنبًا إلى جنب، أو تثبيت حاجز مادي لتجنب التلامس.

ب/ المرشات

- تحديد عدد الطلبة المسموح تواجدهم في هذه المرافق؛
- تنبيه الطالب الذي يستعمل المرش إلى ضرورة تنظيفه جيدا وسهر العون المكلف على ذلك؛
- توفير مستلزمات الوقاية للعمال على مستوى قاعات الأنترنت (الكمامة أو القناع، القفاز...)
- توفير النظافة والتهوية الشاملة طيلة فترة عمل المرش؛
- توفير حاويات نفايات مغلقة وبدون لمس؛
- تنظيم تدفقات الدخول والخروج وفصل المداخل عن المخارج.

ج/ المراحيض

- توفير حاويات نفايات مغلقة وبدون لمس؛
- توفير صابون سائل ومناشف أو مناديل ورقية، وتجنب استخدام مجففات الأيدي الكهربائية؛
- توفير التنظيف والتهوية الشاملة على فترات منتظمة؛
- إغلاق بعض المراحيض إذا لزم الأمر لإحترام مسافة الأمان؛
- ضمان التهوية والصيانة الدورية.

د/ ملابس العمل

- الحفاظ على القواعد المطبقة على العمال الملزمين بارتداء ملابس العمل؛
- وضع بروتوكول داخل الإقامة لغسل ملابس العمل التي توفرها الإقامة لتجنب عودة هذه الملابس إلى منزل العامل؛
- برمجة غسل ملابس العمل من مرة إلى مرتين في الأسبوع على مستوى بياضة الإقامة.

(4) المطاعم الجامعية

الإعتماد مبدئياً على تقديم الوجبات في الأطباق المعدنية وفقاً لبروتوكول خاص بتقديم الوجبات على مستوى المطاعم المدمجة والمركزية وفي حالة توفر إعمادات مالية إضافية سيتم استعمال الوجبات المنقولة والمعدة مسبقاً في علب وأواني قابلة للتخلص، وبهذا الصدد يجب:

1. توزيع الوجبات الغذائية يجب أن يتم باحترام المعايير الصحية وبصرامة تامة؛
2. توصية الطلبة والعمال على جلب حامل الوجبات من المنازل **Porte Mongé**، وتشجيعهم على احضار الوجبات المنزلية معهم؛
3. إعطاء أهمية خاصة للنظافة داخل فضاءات الإطعام وتطهيرها وتهويتها؛
4. تمديد الفترات الزمنية المخصصة لتوزيع الوجبات الغذائية من أجل تمديد وقت تدفق الطلبة والعمال على فترات متباعدة، وتقليل عدد الأشخاص الموجودين في وقت واحد في فضاءات الإطعام؛
5. زيادة عدد نقاط توزيع الوجبات قدر الإمكان لتفادي طوابير الطلبة؛
6. تعليق ملصقات للحث على الالتزام بالتعليمات الصحية عند مداخل قاعات الإطعام؛
7. إلزامية غسل اليدين بالماء والصابون أو بالمطهر الكحولي قبل دخول قاعات الإطعام؛
8. فرض ارتداء الكمامة على الطلبة والعمال قبل الدخول إلى المطعم؛
9. وضع الطاولات والكراسي بطريقة تمكن من احترام مسافة الأمان، والتي تفوق المتر الواحد؛
10. مراعاة عدد الطلبة المتواجدين بقاعة المطعم حسب مساحتها والذي يكون في حدود **4م² / شخص**.
11. تجنب جلوس شخصين وجهًا لوجه، وإذا تعذر ذلك، وضع فاصل مادي بينهما؛
12. تذكير الطلبة والعمال بعدم تبادل الأطباق والأواني.
13. تنظيف وتطهير الطاولات بماء الجافيل تركيزه **13°** المخفف (**01** لتر جافيل لكل **04** لتر ماء)؛
11. تكثيف عمليات التنظيف أكثر من المعتاد للأماكن ولجميع الأسطح الملامسة لليدين (الطاولات، مقابض الأبواب، الحنفيات، حاشية الطوابير.... الخ)؛
14. تهوية قاعات الإطعام عدة مرات باستمرار مع تفضيل التهوية الطبيعية، وفتح الأبواب والنوافذ وتجنب إعادة تدوير الهواء بالنسبة للمرافق المجهزة بمبرد مركزي؛
15. الحفاظ على إمدادات الهواء الخارجي ومنع استخدام المراوح الفردية التي قد تنشر الفيروس؛
16. توفير حاويات نفايات بدون ملامسة للتخلص من المناديل والقفازات والكمامات؛
17. توفير مستلزمات الوقاية للعمال على مستوى قاعات الإطعام (الكمامة أو القناع، القفاز...)؛
18. مضاعفة عدد حنفيات غسل الأيدي وجعلها متباعدة؛
19. توفير الصابون السائل والمنشفات الورقية وتجنب المجففات الكهربائية؛
20. تخصيص مكان للدخول وآخر للخروج إن أمكن ذلك لتفادي تلاقي الطلبة؛
21. فتح جميع المداخل، مداخل النجدة والنوافذ طيلة فترة عمل المطاعم لضمان تهوية جيدة؛
22. وضع حواجز مادية أو علامات على الأرض باستعمال شريط لاصق أو طلاء لونه أحمر أو أصفر لإحترام المسافة المادية عند كل نقطة تجمع محتملة للطلبة.

ملاحظة هامة: تخضع النوادي التابعة للإقامات الجامعية لنفس الشروط الصحية الخاصة بالمطاعم الجامعية، ويرخص لها بالنشاط في حالة إلتزام المتعامل بالشروط المذكورة.

(5) حافلات نقل الطلبة

1. إلزام متعامل النقل الجامعي على احترام نفس التدابير المفروضة على متعاملي النقل العمومي والخاص؛
2. في إطار الإستغلال الأمثل للوسائل تم الإتفاق مع إدارة الجامعة على قياس حرارة الطلبة قبل ركوب الحافلة (والمحددة بـ 38°) وتخصيص ممر خاص بهم على مستوى مدخل الجامعة لتجنب إعادة قياسها مرة أخرى وتجنباً للإكتظاظ كذلك؛
3. على متعامل النقل الجامعي تخصيص حافلة لكل سائق، وفي حالة الإستعمال المشترك لنفس الحافلة من طرف عدة أشخاص يجب عند كل تغيير للسائق الحرص على تطهير المقعد، المفاتيح والمقابض والمقود ومقبض ناقل الحركة ولوحة القيادة؛
4. إلزام متعامل النقل الجامعي على تعقيم مقاعد الحافلات وتهويتها بعد قبل كل عملية نقل؛
5. يجب على المتعامل توفير العدة التي يأخذها كل سائق قبل بدء العمل: (الأقنعة، الكمادات، مطهر كحولي، مناديل مبللة...)
6. وضع حاجز بلاستيكي فاصل بين السائق والطلبة؛
7. الحد من عدد الطلبة داخل الحافلة (25 طالب في كل حافلة)، مع احترام مسافة متر واحد على الأقل بين كل طالبيين (تغيير مخطط النقل، وتشجيع الطلبة على استخدام المركبات الشخصية)؛
8. تحديد أماكن الجلوس ووقوف الطلبة في الحافلة بشكل يضمن التباعد الجسدي وعدم التقابل؛
9. وضع مخطط نقل خاص (في المرفقات) يتماشى مع رزنامة إلتحاق الطلبة لمزاولة الدروس الحضورية وكذا فترة إجراء الإمتحانات (في المرفقات).
10. ضمان مناورات متعددة للحافلات يوميا إلى غاية الساعة السادسة مساء (18سا) وفق الحصص الدراسية التي برمجتها الجامعة؛
11. تجنيد أعوان النقل المعنيون لتطبيق التعليمات بالصرامة المطلوبة بالتنسيق مع المصالح البيداغوجية؛
12. إلزامية ارتداء الأقنعة أو الكمادات من طرف السائق والطلبة؛
13. تهوية الحافلات قبل وأثناء وبعد صعود الطلبة؛
14. توفير مطهر كحولي عند مدخل الحافلة لفائدة الطلبة؛
15. احترام مسار الركوب داخل الحافلة (الصعود من الأمام- النزول من الخلف)؛
16. احترام قواعد التباعد عند صعود وهبوط الطلبة؛
17. تعليق ملصقات تحسيسية حول احترام الإجراءات الوقائية داخل كل حافلة؛
18. مسك سجل لكل حافلة، خاص بتتبع عمليات تطهير يتم توقيعه من طرف عون النقل المكلف؛

V. التبليغ، والتكوين والتحسيس

- (1) تحسيس الطلبة والمستخدمين بشكل منتظم بخصوص وسائل الوقاية الملائمة، والتدابير الاحترازية الواجب اتباعها لتجنب انتقال العدوى، وذلك من خلال اعتماد جميع وسائل التواصل المتاحة (ملصقات، منشورات، إعلانات، مواضع التواصل الإجتماعي الرسمية... الخ) ؛
- (2) إعطاء تعليمات واضحة عن:
 - التصرفات السليمة و قواعد النظافة التي يتعين على الطلبة والعمال مراعاتها؛
 - الإجراءات الواجب اتخاذها في حالة ظهور أعراض؛
- (3) التحقق من أن هذه المعلومات والتعليمات تم فهمها ومطبقة بشكل صحيح؛
- (4) تكوين الأطباء ومسؤولي مكاتب الأمن الداخلي وممثلي الطلبة حول التدابير المعتمدة لمنع خطر التعرض للفيروس وكيفية التصرف في حالة الإصابة بكوفيد- 19؛
- (5) تكوين العمال المعرضين بشكل كبير لخطر الإصابة بالفيروس (أعوان الإستقبال، عمال النظافة...)، حول طريقة الإستخدام الصحيح لمعدات الوقاية الفردية وصيانتها، ثم كيفية التخلص منها؛
- (6) حث وحدات الطب الوقائي على تحسيس الطلبة والعمال بأهمية الإجراءات الوقائية؛
- (7) تبليغ الموردين والمقاولين و مختلف العملاء بالقواعد السارية في الإقامة الجامعية؛
- (8) تعزيز التشاور بشأن الإجراءات الواجب اتخاذها مع الهيئات الممثلة للعمال والطلبة حسب صلاحياتها؛
- (9) نشر الملصقات المتعلقة بإجراءات احترام قواعد النظافة ومسافة التباعد الجسدي عند مداخل الإقامة، الأجنحة، وفي المرافق الصحية و الفضاءات المشتركة (الأجنحة، المطعم، النوادي، قاعات الأترنت، قاعات الاجتماعات... الخ)؛
- (10) نشر رقم هاتف الأشخاص المرجعيين المكلفين بالمتابعة للتواصل معهم بشأن أي سؤال يتعلق بهذا الوباء.

VI. التعامل مع الشخص المصاب أو المشكوك في إصابته

- (1) حث الطلبة والعمال الذين يعانون من أعراض تنفسية أو حمى على تبليغ مدير الإقامة أو طبيب الإقامة بذلك، وعدم دخول الإقامة.
- (2) التعرف على الطلبة والعمال الذين تظهر عليهم أعراض المرض، أو الذين كان لهم اتصال مع إحدى الحالات المؤكدة قبل الولوج إلى الإقامة أو قبل ركوب حافلات النقل الجامعي؛
- (3) حث الطلبة والعمال على تبليغ مدير الإقامة أو طبيب الإقامة أو أحد المسؤولين أو مصلحة الطب الوقائي عند ظهور أي عارض مشكوك فيه وفي حالة مخالطته لشخص ثبتت إصابته بهذا المرض؛
- (4) وجب تكوين أطباء وحدات الطب الوقائي للتعامل مع حالات التكفل بالطلبة والعمال الذين تظهر عليهم أعراض المرض وتفعيل الإجراءات المتعلقة بهذا الأمر؛
- (5) في حالة ظهور أعراض المرض على أحد الطلبة أو العمال (الحمى أو السعال و/أو الصعوبات التنفسية)، يجب:
 - تبليغ مدير الإقامة أو أحد أطباء الإقامة أو أحد الأشخاص المرجعيين المكلفين من أجل بدء عملية التكفل؛
 - الإتصال بمصلحة الطب الوقائي من أجل إجراء تقييم فوري؛
 - طمأنة الشخص ومحاولة عدم تعطيل السير العادي للنشاط؛
 - القيام بعزل الشخص الذي يعاني من الأعراض في فضاء مخصص تمت تهيئته بالتشاور مع أطباء وحدة الطب الوقائي بالإقامة، مع التطبيق الفوري للإجراءات الاحترازية والحفاظ على مسافة معقولة (متر واحد على الأقل)؛
 - يجب على الشخص الذي يعاني من الأعراض أن يرتدي القناع الطبي أو الكمامة؛
 - تزويد المصاب بمناديل ذات الاستعمال الواحد وبالمطهر الكحولي؛
 - الإتصال بالأرقام التي وضعتها مديرية الصحة بالولاية لهذا الغرض:
 - الرقم الأخضر: 3030
 - الرقم الخاص بالمساعدة الطبية الاستعجالية:
 - في حالة تأكيد الإصابة:
 - تقييم خطر العدوى ووضع لائحة تتضمن المخالطين (أثناء التنقل، وفي موقع العمل...)
 - القيام بتنظيف وتطهير وسائل النقل وموقع العمل بأكمله حسب بروتوكول وزارة الصحة وبالتنسيق مع الجهات المختصة.
 - تبليغ الحالات المصابة المشكوك في إصابته إلى المديرية لتبليغ السلطات الصحية المكلفة وكذا تبليغ المصالح المركزية بالديوان.

المرفقات

النظام الصحي الداخلي الخاص بالجائحة

مديرية الخدمات الجامعية - سوق أهراس -

مقدمة

تحضيرا لاستئناف النمط الحضوري في نهاية شهر أوت، وفق رزنامة استئناف الدراسة، فإن إدارة الخدمات الجامعية وبالتنسيق مع إدارة الجامعة قد وضعت نظام صحي داخلي خاص مكمل للنظام الداخلي العام يهدف إلى تكريس مراعاة التدابير الوقائية والاحترازية التي ينصح بإتباعها في البيئة الجامعية وفق ما جاء به البروتوكول الإطار للوصاية.

أحكام تمهيدية

المادة 01: يهدف هذا النظام الصحي الداخلي المؤقت إلى احترام التدابير الوقائية والاحترازية في ظل تفشي فيروس كورونا.

واجبات الطلبة

المادة 02: على الطلبة احترام:

- إلتحاق الطلبة المقيمون بالإقامات الجامعية حسب الفترات المخصصة لهم وفق البرنامج الزمني المحدد لذلك.
- التواجد بالجامعة إلا في الفترات المخصصة لهم ووفق الجدول الزمني المحدد لذلك.
- الولوج والتحرك بمرافق الإقامات/الجامعية والجامعة وفق مخططات الحركة وبإتباع اللوحات التوجيهية.

المادة 03: يتعهد الطالب أليا بـ:

- عدم الإلتحاق بالإقامات الجامعية أو الحرم الجامعي في حالة شعوره بأعراض المرض.
- إبلاغ الجامعة بذلك عبر البريد الإلكتروني التالي: **SCOVID@Univ-soukahras.dz**.
- في حالة شفاء الطالب يقدم شهادة تؤكد أنه خارج مرحلة نقل العدوى ليسمح له بمتابعة النمط الحضوري والإلتحاق بالإقامة الجامعية.
- مغادرة الإقامة الجامعية في حالة الإنتهاء من إلتزاماته بالجامعة (فترة مزاولة الدروس أو إجراء الإمتحانات).
- عدم إحضار الزوار أو أي شخص غير مرخص له إلى الإقامات الجامعية أو الحرم الجامعي.

المادة 04: على الطلبة الإلتزام بـ:

- استخدام الكمامة عند الدخول للإقامات الجامعية أو ركوب حافلة النقل الجامعي أو دخول الحرم الجامعي.
- استخدام الكمامة وتبديلها إذا أصبحت مبللة أو ملوثة أو تالفة.
- رمي مستلزمات الحماية في المكان المخصص لذلك.
- احترام مسافة التباعد المكاني على الأقل 1 متر عند قياس الحرارة، ركوب الحافلات، طابور الوجبات
- عدم التواجد بالإقامات الجامعية أو الحرم الجامعي دون سبب.
- تجنب التلامس والإحتكاك المباشر مع الأشخاص.
- عدم التجمع في ساحات أو مرافق الإقامات الجامعية أو الجامعة مهما كان السبب.

- عدم التواصل المباشر مع الإدارة إلا في حالات الضرورة القصوى وعلى إدارة الخدمات الجامعية والجامعة تفعيل التواصل عن بعد (استعمال البريد الإلكتروني كآلية أساسية وأولية).
 - الإطلاع المستمر على الإعلانات الإلكترونية على مستوى الموقع الإلكتروني للجامعة والخدمات الجامعية.
- المادة 05: يوصى الطلبة بـ:

- غسل اليدين بالماء والصابون أو بمحلول كحولي بعد ملامسة أسطح يمكن أن تكون ملوثة.
 - تجنب لمس الفم، الأنف والعينين قبل غسل اليدين.
 - الإكثار من شرب السوائل غير الباردة وتناول الأغذية الصحية الغنية بالفيتامين C و D والزنك.
- المادة 06: أعوان الأمن بالخدمات الجامعية أو الجامعة يحق لهم مر اقبة بطاقات الطالب/المقيم وكذا حرارة الطلبة.

واجبات الموظفين والعمال

المادة 07: على الموظفين والعمال احترام:

- الولوج والتحرك بمر افق الإقامة الجامعية أو الجامعة وفق مخططات الحركة وبإتباع اللوحات التوجيهية.
- المادة 08: يتعهد الموظف والعامل بـ:

- عدم الإلتحاق بالإقامات الجامعية أو الحرم الجامعي في حالة شعوره بأعراض المرض.
- ابلاغ الجامعة بذلك عبر البريد الإلكتروني التالي: **SCOVID@Univ-soukahrass.dz**.
- في حالة شفاء الموظف أو العامل يقدم شهادة تؤكد أنه خارج مرحلة نقل العدوى.

المادة 09: على الموظف والعامل الإلتزام بـ:

- استخدام الكمامة عند الدخول للإقامات الجامعية أو ركوب حافلة النقل الجامعي أو دخول الحرم الجامعي.
- استخدام الكمامة وتبديلها إذا أصبحت مبللة أو ملوثة أو تالفة.
- رمي مستلزمات الحماية في المكان المخصص لذلك.
- احترام مسافة التباعد المكاني على الأقل 1 متر عند قياس الحرارة، ركوب الحافلات، طابور الوجبات
- تهوية المكاتب وعدم استعمال المكيفات أو المراوح.
- تجنب التلامس والإحتكاك المباشر مع الأشخاص.
- عدم التجمع مهما كان السبب.
- اعتماد التواصل باستعمال البريد الإلكتروني كآلية أساسية وأولية وتجنب التنقل بين المكاتب والمصالح.
- الإطلاع المستمر على الإعلانات الإلكترونية على مستوى الموقع الإلكتروني للجامعة والخدمات الجامعية.

المادة 10: يوصى الموظف والعامل بـ:

- غسل اليدين بالماء والصابون أو بمحلول كحولي بعد ملامسة أسطح يمكن أن تكون ملوثة.
- تجنب لمس الفم، الأنف والعينين قبل غسل اليدين.
- الإكثار من شرب السوائل غير الباردة وتناول الأغذية الصحية الغنية بالفيتامين C و D والزنك.

المادة 11: أعوان الأمن بالخدمات الجامعية أو الجامعة يحق لهم مراقبة البطاقات المهنية وكذا قياس درجة حرارة الموظفين والعمال.

واجبات الإدارة

المادة 12: تطهير الأسطح بشكل دوري بمطهرات معتمدة.

المادة 13: توفير مطهرات الأيدي والصابون ووضعها تحت تصرف الطلبة والعمال بالعديد من النقاط تكون موضحة في مخططات.

المادة 14: توفير أجهزة قياس درجة الحرارة بالعدد الكافي (تجنب الاكتظاظ).

المادة 15: توفير أكياس القمامة البلاستيكية المغلقة للتخلص من الأقنعة والمناديل والقفازات ...

المادة 16: وضع علامات لفرض احترام مسافة مترواحد على الأقل بين الأشخاص (شريط لاصق، طلاء، حواجز مادية...).

المادة 17: توفير مستلزمات الوقاية الخاصة بالعمال كل حسب اختصاصه ومهامه.

المادة 18: تخصيص قاعة للحجر الصحي في كل موقع يتم استعمالها عند الضرورة في حالة وجود حالات مشتبه بإصابتها.

المادة 19: تدريب العمال كل حسب تخصصه ومهامه على استخدام الأدوات والتعامل مع الأشخاص.

المادة 20: تخصيص "كلما كان ذلك ممكنا" ممرات منفصلة للدخول والخروج.

المادة 21: وضع جميع اللوحات التوجيهية والإرشادية ومخططات السير ووقوف الأشخاص في الطوابير (وضع علامات لفرض احترام مسافة مترواحد على الأقل بين الأشخاص) وكذا نقاط قياس الحرارة، نقاط تواجد المطهرات، قاعات العزل، توزيع الوجبات.

المادة 22: نشر أرقام هواتف الأشخاص المرجعيين المكلفين بالمتابعة للتواصل معهم بشأن أي سؤال يتعلق بهذا المرض.

تنفيذ ومراقبة النظام

المادة 23: ينشر هذا النظام بجميع الطرق المتاحة وتخصص الحصص الأولى للتأسيس بما جاء في هذا النظام.

المادة 24: تنشأ على مستوى الإدارة المركزية والكليات والمعاهد وكذا الإقامات الجامعية لجان داخلية لمراقبة تطبيق ما جاء في النظام والبروتوكول الصحي.

المادة 25: تنشأ الخلية المحلية لجنة للرقابة الخارجية بالتنسيق مع الجهات المختصة.

المادة 26: كل إخلال بما جاء في البروتوكول أو هذا النظام الصحي الداخلي يعتبر إخلال بالنظام الداخلي العام ويخضع صاحبه إلى الإجراءات والعقوبات المنصوص عليها بهذا الصدد.

النظام الصحي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
مديرية الخدمات الجامعية - سوق أهراس -

التواجد بالجامعة أو
الإقامات إلا في الفترات
المخصصة لكل فئة ووفق
الجدول الزمني المحدد لذلك

استخدام الكمامة
واستبدالها إذا
أصبحت مبللة أو
انتهت مدة صلاحيتها
عند الدخول للحرم
الجامعي



غسل اليدين بالماء و
الصابون السائل أو
بمحلول كحولي بعد
ملامسة أسطح يمكن
أن تكون ملوثة

احترام مسافة
التباعد المكاني على
الأقل 1 متر في
الطوابير (عند قياس
الحرارة، ركوب
حافلات نقل الطلبة،
طابور الوجبات...).



عدم الالتحاق
بالحرم الجامعي
أو الإقامات
الجامعية في حالة
شعوره بأعراض
المرض



عدم التجمع في ساحات
الجامعة أو الإقامات
الجامعية مهما كان السبب.



عند الإصابة إبلاغ الجامعة عبر
البريد الإلكتروني التالي :

scovid@univ-soukahras.dz



التواصل مع الإدارة عبر البريد الإلكتروني.
الإطلاع المستمر على الإعلانات الإلكترونية على مستوى الموقع
الإلكتروني للجامعة و الخدمات الجامعية

النظام الصحي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
مديرية الخدمات الجامعية - سوق أهراس -



التواجد بالجامعة أو الإقامة إلا في الفترات المخصصة لكل فئة ووفق الجدول الزمني المحدد لذلك



احترام مسافة التباعد المكاني على الأقل 1 متر في الطوابير (عند قياس الحرارة، ركوب حافلات نقل الطلبة، طابور الوجبات...).



استخدام الكمامة واستبدالها إذا أصبحت مبللة أو انتهت مدة صلاحيتها عند الدخول للحرم الجامعي

رمي مستلزمات الحماية في المكان المخصص لذلك



التواصل مع الإدارة عبر البريد الإلكتروني. الإطلاع المستمر على الإعلانات الإلكترونية على مستوى الموقع الإلكتروني للجامعة والخدمات الجامعية



غسل اليدين بالماء و الصابون السائل أو بمحلول كحولي بعد ملامسة أسطح يمكن أن تكون ملوثة



عدم الالتحاق بالحرم الجامعي أو الإقامة الجامعية في حالة شعوره بأعراض المرض



عند الإصابة إبلاغ الجامعة عبر البريد الإلكتروني التالي : scovid@univ-soukahrass.dz



عدم التجمع في ساحات الجامعة أو الإقامة الجامعية مهما كان السبب.

برنامج إيواء الطلبة المقيمين حسب البرنامج البيداغوجي (استكمال السنة الجامعية 2020/2019)

الدفعة الأولى:

○ الفترة من **23** أوت 2020 إلى **31** أوت 2020: لفائدة طلبة **الدكتوراه**، وطلبة **السنة الثانية ماستر**.

الفترة	الجنس	الإقامات المكلفة بتوفير الإيواء	الطلبة المعنيون بالإيواء
من 23 إلى 31 أوت 2020	الذكور	إ ج مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)	الطلبة المقيمون بالإقامة مداقين محمد (مريس 1 سابقا) الطلبة المقيمون بالإقامة مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)
	الإناث	إ ج طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا) الطالبات المقيمات بالإقامة طاغست
		إ ج بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)
	مختلطة	إ ج تاورة (ذكور/إناث)	الطلبة المقيمون بالإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)

الدفعة الثانية:

○ الفترة من **01** سبتمبر 2020 إلى **15** سبتمبر 2020: لفائدة طلبة **السنة الثالثة ليسانس** و**السنة الأولى ماستر**.

الفترة	الجنس	الإقامات المكلفة بتوفير الإيواء	الطلبة المعنيون بالإيواء
من 01 إلى 15 سبتمبر 2020	الذكور	إ ج مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)	الطلبة المقيمون بالإقامة مداقين محمد (مريس 1 سابقا) الطلبة المقيمون بالإقامة مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)
	الإناث	إ ج طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا) إ ج طاغست
		إ ج بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)
	مختلطة	إ ج تاورة (ذكور/إناث)	الطلبة المقيمون بالإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)

الدفعة الثالثة:

○ الفترة من 16 سبتمبر 2020 إلى 30 سبتمبر 2020: لفائدة طلبة السنة الثانية ليسانس.

الفترة	الجنس	الإقامات المكلفة بتوفير الإيواء	الطلبة المعنيون بالإيواء
من 16 إلى 30 سبتمبر 2020	الذكور	الإقامة الجامعية مداقين محمد (مريس 1 سابقا)	الطلبة المقيمون بالإقامة مداقين محمد (مريس 1 سابقا)
	الإناث	الإقامة الجامعية طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)
		الإقامة طاغست	الطالبات المقيمات بالإقامة طاغست
		الإقامة الجامعية بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة الجامعية بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)
	مختلطة	الإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)	الطلبة المقيمون بالإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)

الدفعة الرابعة:

○ الفترة من 01 أكتوبر 2020 إلى 15 أكتوبر 2020: لفائدة طلبة السنة أولى ليسانس.

الفترة	الجنس	الإقامات المكلفة بتوفير الإيواء	الطلبة المعنيون بالإيواء
من 01 إلى 15 أكتوبر 2020	الذكور	الإقامة الجامعية مداقين محمد (مريس 1 سابقا)	الطلبة المقيمون بالإقامة مداقين محمد (مريس 1 سابقا)
	الإناث	الإقامة الجامعية طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)
		الإقامة طاغست	الطالبات المقيمات بالإقامة طاغست
		الإقامة الجامعية بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة الجامعية بن برينيس احمد الصالح (مريس 3 سابقا)
	مختلطة	الإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)	الطلبة المقيمون بالإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)

برنامج إيواء الطلبة المقيمين في فترة الإمتحانات (الموسم الجامعي 2020/2019)

الدفعة الأولى:

○ الفترة من 17 أكتوبر 2020 إلى 31 أكتوبر 2020: لفائدة طلبة **السنة الثالثة ليسانس** و**السنة الأولى ماستر (الدورة الأولى)**.

الفترة	الجنس	الإقامات المكلفة بتوفير الإيواء	الطلبة المعنيون بالإيواء
من 17 إلى 31 أكتوبر 2020	الذكور	إ ج مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)	الطلبة المقيمون بالإقامة مداقين محمد (مريس 1 سابقا) الطلبة المقيمون بالإقامة مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)
	الإناث	إ ج طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)
		إ ج طاغست	الطالبات المقيمات بالإقامة طاغست
		إ ج بن برينيس أحمد الصالح (مريس 3 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة بن برينيس أحمد الصالح (مريس 3 سابقا)
	مختلطة	إ ج تاورة (ذكور/إناث)	الطلبة المقيمون بالإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)

الدفعة الثانية:

○ الفترة من 01 نوفمبر 2020 إلى 10 نوفمبر 2020: لفائدة طلبة **السنة أولى** و**السنة ثانية ليسانس (الدورة الأولى)** + طلبة **السنة الثالثة ليسانس** و**السنة الأولى ماستر (الدورة الثانية)**.

○ الفترة من 11 نوفمبر 2020 إلى 16 نوفمبر 2020: لفائدة طلبة **السنة أولى** و**السنة ثانية ليسانس (الدورة الثانية)**.

الفترة	الجنس	الإقامات المكلفة بتوفير الإيواء	الطلبة المعنيون بالإيواء
من 01 إلى 10 نوفمبر 2020 من 11 إلى 16 أكتوبر 2020	الذكور	إ ج مداقين محمد (مريس 1 سابقا)	الطلبة المقيمون بالإقامة مداقين محمد (مريس 1 سابقا) الطلبة المقيمون بالإقامة مقران الطاهر (مريس 2 سابقا)
	الإناث	إ ج طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة طواجنية أحمد (مريس 4 سابقا)
		إ ج طاغست	الطالبات المقيمات بالإقامة طاغست
		إ ج بن برينيس أحمد الصالح (مريس 3 سابقا)	الطالبات المقيمات بالإقامة بن برينيس أحمد الصالح (مريس 3 سابقا)
	مختلطة	إ ج تاورة (ذكور/إناث)	الطلبة المقيمون بالإقامة الجامعية تاورة (ذكور/إناث)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

مخطط النقل الجامعي للفترة من 2020/08/23 إلى 2020/08/30

الخط	المحطات (ذهاب / عودة)		عدد المواقف	تعيين المواقع	عدد الحافلات في كل خط	العدد التقريبي للطلبة في كل الخط	التوقيت
	انطلاق	وصول					
01	وسط المدينة	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق شعباني	16	1002	من 07:00 صباحاً إلى غاية 18:00 مساءً
02	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي الجديد	02	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	2	77	
03	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي القديم	03	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	1	10	
04	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	2	59	
05	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي القديم	02	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	2	51	
06	إ.ج طاغست (إناث)	القطب الجامعي القديم	0	/	1	33	
07	إ.ج تاورة (مختلطة)	مقر دائرة تاورة	0	/	1	22	

ملاحظة: سيتم مضاعفة عدد الدورات في كل خط في حالة تجاوز عدد الطلبة المتنقلين الطاقة النظرية لكل حافلة (25 طالب)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

مخطط النقل الجامعي للفترة من 2020/09/01 إلى 2020/09/15

الخط	المحطات (ذهاب / عودة)		عدد المواقف	تعيين المواقع	عدد الحافلات في كل خط	العدد التقريبي للطلبة في كل الخط	التوقيت
	انطلاق	وصول					
01	وسط المدينة	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق شعباني	11	2017	من 07:00 صباحًا إلى غاية 18:00 مساءً
02	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي الجديد	02	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	2	130	
03	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي القديم	03	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	1	13	
04	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	284	
05	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي القديم	02	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	4	297	
06	إ.ج طاغست (إناث)	القطب الجامعي القديم	0	/	2	158	
07	إ.ج تاورة (مختلطة)	مقر دائرة تاورة	0	/	1	113	

ملاحظة: سيتم مضاعفة عدد الدورات في كل خط في حالة تجاوز عدد الطلبة المتنقلين الطاقة النظرية لكل حافلة (25 طالب)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

مخطط النقل الجامعي للفترة من 2020/09/16 إلى 2020/09/30

الخط	المحطات (ذهاب / عودة)		عدد المواقف	تعيين المواقع	عدد الحافلات في كل خط	العدد التقريبي للطلبة في كل الخط	التوقيت
	انطلاق	وصول					
01	وسط المدينة	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق شعباني	9	1064	من 07:00 صباحًا إلى غاية 18:00 مساءً
02	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مكران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي الجديد	02	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	90	
03	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مكران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي القديم	03	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	1	14	
04	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	191	
05	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي القديم	02	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	4	272	
06	إ.ج طاغست (إناث)	القطب الجامعي القديم	0	/	2	135	
07	إ.ج تاورة (مختلطة)	مقر دائرة تاورة	0	/	1	20	

ملاحظة: سيتم مضاعفة عدد الدورات في كل خط في حالة تجاوز عدد الطلبة المتنقلين الطاقة النظرية لكل حافلة (25 طالب)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

مخطط النقل الجامعي للفترة من 2020/10/01 إلى 2020/10/15

الخط	المحطات (ذهاب / عودة)		عدد المواقف	تعيين المواقع	عدد الحافلات في كل خط	العدد التقريبي للطلبة في كل الخط	التوقيت
	انطلاق	وصول					
01	وسط المدينة	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق شعباني	09	1488	من 07:00 صباحًا إلى غاية 18:00 مساءً
02	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي الجديد	02	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	202	
03	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي القديم	03	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	1	30	
04	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	335	
05	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي القديم	02	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	4	229	
06	إ.ج طاغست (إناث)	القطب الجامعي القديم	0	/	2	158	
07	إ.ج تاورة (مختلطة)	مقر دائرة تاورة	0	/	1	13	

ملاحظة: سيتم مضاعفة عدد الدورات في كل خط في حالة تجاوز عدد الطلبة المتنقلين الطاقة النظرية لكل حافلة (25 طالب)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

مخطط النقل الجامعي للفترة إمتحانات السداسي الثاني 2020/2019 (ليسانس سنة ثالثة + ماستر سنة أولى)

من 2020/10/17 إلى 2020/10/30

الخط	المحطات (ذهاب / عودة)		عدد المواقف	تعيين المواقف	عدد الحافلات في كل خط	العدد التقريبي للطلبة في كل الخط	التوقيت
	انطلاق	وصول					
01	وسط المدينة	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق شعباني	11	2017	من 07:00 صباحاً إلى غاية 18:00 مساءً
02	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي الجديد	02	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	2	130	
03	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي القديم	03	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	1	13	
04	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	284	
05	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي القديم	02	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	4	297	
06	إ.ج طاغست (إناث)	القطب الجامعي القديم	0	/	2	158	
07	إ.ج تاورة (مختلطة)	مقر دائرة تاورة	0	/	1	113	

ملاحظة: سيتم مضاعفة عدد الدورات في كل خط في حالة تجاوز عدد الطلبة المتنقلين الطاقة النظرية لكل حافلة (25 طالب)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مديرية الخدمات الجامعية سوق أهراس

مخطط النقل الجامعي للفترة إمتحانات السداسي الثاني 2020/2019 (ليسانس سنة أولى وثانية)

من 2020/11/01 إلى 2020/11/10

الخط	المحطات (ذهاب / عودة)		عدد المواقف	تعيين المواقف	عدد الحافلات في كل خط	العدد التقريبي للطلبة في كل الخط	التوقيت
	انطلاق	وصول					
01	وسط المدينة	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق شعباني	9	2522	من 07:00 صباحاً إلى غاية 18:00 مساءً
02	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي الجديد	02	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	292	
03	إ.ج مداقين محمد (ذكور) إ.ج مقران الطاهر (ذكور)	القطب الجامعي القديم	03	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	1	44	
04	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي الجديد	01	مفترق الطرق (قهوة بوهجة)	4	526	
05	إ.ج طواجنية أحمد (إناث)	القطب الجامعي القديم	02	مفترق الطرق باجي مختار المحطة البرية الجديدة	4	501	
06	إ.ج طاغست (إناث)	القطب الجامعي القديم	0	/	2	293	
07	إ.ج تاورة (مختلطة)	مقر دائرة تاورة	0	/	1	33	

ملاحظة: بالإضافة إلى ذلك سيتم إجراء إمتحانات الإستدراك (الدورة الثانية) ليسانس سنة ثالثة وماستر سنة أولى خلال نفس الفترة، حيث سيكون عدد الطلبة قليل.